1.德州学院成人高等教育学生如何注册？

答：学生实行缴费注册制。学生先缴纳学费，才能办理注册手续;逾期不缴费注册者，按自动退学处理。新生视为放弃入学资格。

2.德州学院成人高等教育学生何时缴费、如何缴费？

答：学生在每学年第一学期注册时(新生在入学报到时)缴纳本学年学费，缴费时间一般为每年1月份。

缴纳学费采取缴费平台收费方式。德州学院成人高等教育的学费，一律通过微信公众号“德州学院收费服务平台”，由学生本人缴纳，任何单位和个人均不得以学校名义代收代缴。

3.德州学院成人高等教育学生何时可以申请转专业？

答：一般不允许转专业，因工作性质变动等原因确需转专业时应在第一学年学籍电子注册后办理，超过学籍电子注册时间不再办理。申请时间一般为当年4-5月份。

学生所转入的专业与学生入学专业必须是同层次、同科类。

4.德州学院成人高等教育学生在校期间更名或者变更身份证号码的，如何进行学籍变更？

答：学生在校期间指：学籍注册后到提交毕业申请前。在该期间，学生更名或者变更身份证号码的，需及时向学校提供《学籍信息变更申请表》、户口页原件及复印件、身份证原件扫描件和复印件及标注变更时间的证明材料等。

5.符合条件的在校生何时提交毕业申请？

答：学制为2.5年的学生，提交毕业申请的时间一般为5月初；学制为5年的学生，提交毕业申请的时间一般为11月初。

6.毕业证、学位证查询网站是哪个？

答：教育部学历证书查询唯一网站：中国高等教育学生信息网（学信网），网址：[www.chsi.com.cn](http://www.chsi.com.cn)

7.毕业证书丢失，如何补办？

答：毕业证书丢失的毕业生，可以补办一次毕业证明书。毕业证明书效力等同毕业证，可通过补证号在学信网查询学历。

补办毕业证明书需毕业生本人提供：《毕业证明书申请表》一份、身份证复印件一份、市级以上报纸《登报声明》一份、正规蓝背景小2寸近期证件照2张，学信网电子注册备案表一份。

**注**：2002年以前毕业的学生需提供录检表（学校档案室复印）一份、个人档案中《考生登记表》复印件一份。

毕业证明书出证时间：每年的六月份和十二月份。

8.德州学院成人高等教育本科毕业生学士学位申请条件有哪些？

答：依据《[关于印发<德州学院学位授予实施细则>的通知（德院政字〔2025〕19号）](https://jxjy.dzu.edu.cn/info/1030/2406.htm%22%20%5Co%20%22%E5%85%B3%E4%BA%8E%E5%8D%B0%E5%8F%91%E3%80%8A%E5%BE%B7%E5%B7%9E%E5%AD%A6%E9%99%A2%E5%AD%A6%E4%BD%8D%E6%8E%88%E4%BA%88%E5%AE%9E%E6%96%BD%E7%BB%86%E5%88%99%E3%80%8B%E7%9A%84%E9%80%9A%E7%9F%A5%EF%BC%88%E5%BE%B7%E9%99%A2%E6%94%BF%E5%AD%97%E3%80%942025%E3%80%9519%E5%8F%B7%EF%BC%89%22%20%5Ct%20%22https%3A//jxjy.dzu.edu.cn/_blank)》