1.德州学院成人高等教育学生如何注册？

答：学生实行缴费注册制。学生先缴纳学费，才能办理注册手续;逾期不缴费注册者，按自动退学处理。新生视为放弃入学资格。

2.德州学院成人高等教育学生何时缴费、如何缴费？

答：学生在每学年第一学期注册时(新生在入学报到时)缴纳本学年学费，缴费时间一般为每年3月份。

缴纳学费采取缴费平台收费方式。德州学院成人高等教育的学费，一律通过微信公众号“德州学院收费服务平台”，由学生本人缴纳，任何单位和个人均不得以学校名义代收代缴。

3.德州学院成人高等教育学生何时可以申请转专业？

答：一般不允许转专业，因工作性质变动等原因确需转专业时应在第一学年学籍电子注册后办理，超过学籍电子注册时间不再办理。申请时间一般为当年5月份。

学生所转入的专业与学生入学专业必须是同层次、同科类。

4.德州学院成人高等教育学生在校期间更名或者变更身份证号码的，如何进行学籍变更？

答：学生在校期间指：学籍注册后到提交毕业申请前。在该期间，学生更名或者变更身份证号码的，需及时向学校提供《学籍信息变更申请表》、户口页原件及复印件、身份证原件扫描件和复印件及标注变更时间的证明材料等。

5.符合条件的在校生何时提交毕业申请？

答：学制为2.5年的学生，提交毕业申请的时间一般为5月初；学制为5年的学生，提交毕业申请的时间一般为11月初。

6.毕业证、学位证查询网站是哪个？

答：教育部学历证书查询唯一网站：中国高等教育学生信息网（学信网），网址：[www.chsi.com.cn](http://www.chsi.com.cn)

7.毕业证书丢失，如何补办？

答：毕业证书丢失的毕业生，可以补办一次毕业证明书。毕业证明书效力等同毕业证，可通过补证号在学信网查询学历。

补办毕业证明书需毕业生本人提供：《毕业证明书申请表》一份、身份证复印件一份、市级以上报纸《登报声明》一份、正规蓝背景小2寸近期证件照2张，学信网电子注册备案表一份。

**注**：2002年以前毕业的学生需提供录检表（学校档案室复印）一份、个人档案中《考生登记表》复印件一份。

毕业证明书出证时间：每年的六月份和十二月份。

8.德州学院成人高等教育本科毕业生学士学位申请条件有哪些？

答：**授予对象**：我校举办的成人高等学历教育各种办学形式所培养的国家承认其学历的应届本科毕业生。
　　**申请条件**：①遵纪守法，品行端正，无不良行为记录；
　　 ②各门课程考试成绩平均达75分及以上；
　　 ③毕业论文（设计）成绩达到良好；
　　 ④在籍期间的外国语考核合格。

**外国语考核要求**：

（1）非英语专业以山东省高等学历继续教育学士学位外语考试成绩合格作为学士学位外语考核的有效成绩；若学生在籍期间参加 PETS3 笔试成绩合格或已取得PETS3合格证书、大学英语四六级成绩425分及以上，也视为学士学位外语考核合格。

有下列情况之一者，可以免试学位外语：

①已获得学士学位及以上学位者；

②具有外语专业本科及以上全日制国民教育系列学历者。

英语专业学生须参加山东省统一组织的英语专业学士学位第二外语考试，成绩合格。考试语种为日语、俄语、法语任选一种。